



ЭТАП №4

ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

**ОФФЛАЙН УЧАСТИЕ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕ МАСТЕР-КЛАССА ПО
ОБНОВЛЕННОЙ ПРОЦЕДУРЕ ОТСУТСТВИЯ ВОЗРАЖЕНИЙ ДЛЯ КЛЮЧЕВЫХ УЧАСТНИКОВ,
СОВМЕСТНО С МЦЗТИП**

Автор:

Международный консультант Карабанов К.В.

25 декабря 2023 г.

Таблица содержания

<u>Список сокращений</u>	3
<u>Введение</u>	4
<u>Краткое содержание</u>	5
<u>Глава 1. Ход семинара, фотографии участников и слайды презентаций, рекомендации</u>	7
<u>Приложение 1. Программа семинара 20 декабря 2023 г.</u>	17
<u>Приложение 2. Список участников практического занятия (мастер-класса)</u>	19
<u>Приложение 3. Анкета участников семинара 20 декабря 2023 г.</u>	20

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АБР	Азиатский банк развития
АО	Аккредитованная организация
ВБ	Всемирный банк
ГЭФ	Глобальный экологический фонд
ЗКФ	Зеленый климатический фонд
ЕБРР	Европейский банк реконструкции и развития
КЗ	Концептуальная записка
МРГ	Межведомственная рабочая группа
МЦЗТИП	Международный центр зеленых технологий и инвестиционный проектов
НУО	Национальный уполномоченный орган
ООН	Организация объединенных наций
ПРООН	Программа развития ООН
ПоВ	Процедура отсутствия возражений
ПФ	Предложение по финансированию (проектное предложение)
РГ	Рабочая группа
РК	Республика Казахстан
РКИК ООН	Рамочная конвенция об изменении климата ООН
СП	Страновая программа
DAE	Direct Access Entity/ Организация с прямым доступом
JICA	Japan International Cooperation Agency / Японское агентство международного сотрудничества
GIZ	Немецкое агентство по развитию
M&E	Monitoring and Evaluation / Мониторинг и оценка
NDC	Nationally Determined Contribution / Определяемые на национальном уровне вклады (ОНУВ)
NOL	No objection letter / Письмо об отсутствии возражений
NOP	No objection procedure / Процедура отсутствия возражений
UNOPS	Управление ООН по обслуживанию проектов
USAID	United States Agency for International Aid / Агентство США по международному развитию
WWF	World Wildlife Fund / Всемирный фонды природы

ВВЕДЕНИЕ

Контекст

Этот проект выполняется в рамках проекта «Дальнейшее укрепление потенциала Казахстана в области программирования, институциональная поддержка расширения прямого доступа к Зеленому Климатическому Фонду (ЗКФ) и развитие системы "зеленых" финансов» (Readiness), который реализуется в Республике Казахстан (РК) совместно с Управлением ООН по обслуживанию проектов (UNOPS). Проект Readiness направлен на дальнейшее укрепление потенциала РК и создание благоприятных условий для более активного участия в ЗКФ и для привлечения климатических инвестиций.

Цель

Цель проекта – адаптация лучших мировых практик и принципов работы, которые можно использовать для эффективной координации деятельности и обеспечение более эффективной работы и управления проектами, а также на улучшение результатов их реализации в контексте декарбонизации и низкоуглеродного развития.

Срок оказания услуг - с 17 июля 2023 г. по 30 декабря 2023 г.

Этапы и крайние сроки

Проект состоит из 4-х этапов, которые завершаются достижением следующих результатов:

1 этап: Отчет с обзором наилучших мировых практик по механизму координации, с рекомендациями по совершенствованию национального механизма межведомственной координации, сдан 18 августа 2023 г.

2 этап: Отчет с рекомендациями по структуре/схеме рассмотрения проектов, с указанием градации, уровня рассмотрения для каждого типа проекта в рамках координационного механизма, сдан 10 октября 2023 г.

3 этап: Отчет с Руководством по обновленной процедуре отсутствия возражений для НУО, срок, сдан 31 октября 2023 г.

4 этап: Поездка в Астану на два рабочих дня для проведения презентации и мастер-класса в рамках семинара по Страновой программе и координационному механизму на тему по обновленной процедуре отсутствия возражений, совместно с МЦЗТИП. Согласованная дата - 20 декабря 2023 г.

Отчеты подготовлены на русском языке, предусмотрен перевод на английский язык.

Методология

Проект выполняется методом кабинетного исследования. Выполнена одна поездка в г. Астана в конце проекта (сроки см. выше в 4-м этапе).

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Зеленый климатический фонд (ЗКФ) является крупнейшим в мире специализированным фондом по защите окружающей среды. Мандат ЗКФ заключается в содействии изменению парадигмы в пользу путей развития с низким уровнем выбросов и устойчивостью к изменению климата в развивающихся странах. Портфель проектов ЗКФ составляет 13,5 млрд долларов США (51,8 млрд долларов США, включая софинансирование), направленных на поддержку усилий по решению проблемы изменения климата в 120 развивающихся странах. У фонда есть программа поддержки готовности (Readiness), которая укрепляет потенциал и помогает странам разрабатывать долгосрочные планы по борьбе с изменением климата. ЗКФ является операционным подразделением финансового механизма Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата (РКИК ООН) и обслуживает Парижское соглашение 2015 года, следуя цели поддержания среднего глобального повышения температуры значительно ниже 2°C.

О проекте готовности

Услуги выполняются в рамках проекта готовности «Дальнейшее укрепление потенциала Казахстана в области программирования, институциональная поддержка расширения прямого доступа к ЗКФ и развитие системы «зеленых» финансов», который реализуется в Республике Казахстан совместно с Управлением ООН по обслуживанию проектов (UNOPS).

Цель обзора

Целью обзора является подготовка лучших мировых практик и принципов работы, которые можно использовать для эффективной координации деятельности и обеспечения более эффективной работы и управления проектами, а также на улучшение результатов их реализации в контексте декарбонизации и низкоуглеродного развития.

Структура отчета

Отчет относится к завершающему, четвертому этапу проекта. В отличие от трех предыдущих отчетов, имеющих «исследовательский» характер, данный отчет предоставляет информацию об участии автора в семинаре и мастер-классе, прошедших в Астане 20 декабря 2023 г.

Семинар был проведен совместно с МЦЗТИП и в тесной координации с консорциумом консалтинговых компаний ECOJER и AvantGarde Group. Общая тема семинара - Страновая программа РК для ЗКФ, координационный механизм и процедура «отсутствия возражений». По договоренности с Заказчиком, во второй половине дня 20.12.23 автор сделал две презентации: первая затрагивала наилучшие международные практики разработки координационных механизмов, а вторая - процедуру отсутствия возражений. Тема мастер класса была сформулирована как подготовка концептуальной записки для ЗКФ. На мастер-классе автор сделал вступительную презентацию, сопровождаемую слайдами, изложив участникам общий контекст, и ответил на вопросы.

Отчет Этапа 4 состоит из списка сокращений, введения, краткого содержания и Главы 1, в которой кратко изложен ход семинара, приведены копии слайдов трех презентаций международного консультанта и фотографии участников семинара. В Приложениях 1-3 приведены программа семинара 20 декабря 2023 г., список участников мастер-класса

(тренинга), анкета участников семинара, предложенная международным консультантом и использованная организаторами семинара.

ГЛАВА 1. ХОД СЕМИНАРА, ФОТОГРАФИИ УЧАСТНИКОВ И СЛАЙДЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ, РЕКОМЕНДАЦИИ.

Семинар был проведен совместно с МЦЗТИП и в тесной координации с консорциумом консалтинговых компаний ECOJER и AvantGarde Group (далее – Консорциум). Консорциум выполнял большой по объему и важности проект по заказу МЦЗТИП на пересекающуюся тему «координационного механизма». В связи с этим менеджером МЦЗТИП была организована координация работы международного консультанта и консультантов консорциума, во-первых, во избежание дублирования, во-вторых, в целях обмена знаниями и информацией. Как показала практика, это было правильное решение, которое привело к эффективному результату в виде проекта отчета Консорциума с комментариями международного консультанта (ноябрь 2023) и в виде совместного семинара-тренинга (декабрь 2023).

Общая тема семинара касалась Страновой программы РК для Зеленого климатического фонда (первая половина дня), координационного механизма и процедуры «отсутствия возражений» (вторая половина дня). По договоренности с Заказчиком и Консорциумом, во второй половине дня 20.12.23 автор сделал две презентации: первая затрагивала наилучшие международные практики разработки координационных механизмов, а вторая - процедуру отсутствия возражений.



Фото с темой семинара: Проект «Создание координационного механизма и обновление страновой программы для Зелёного Климатического Фонда (ЗКФ).

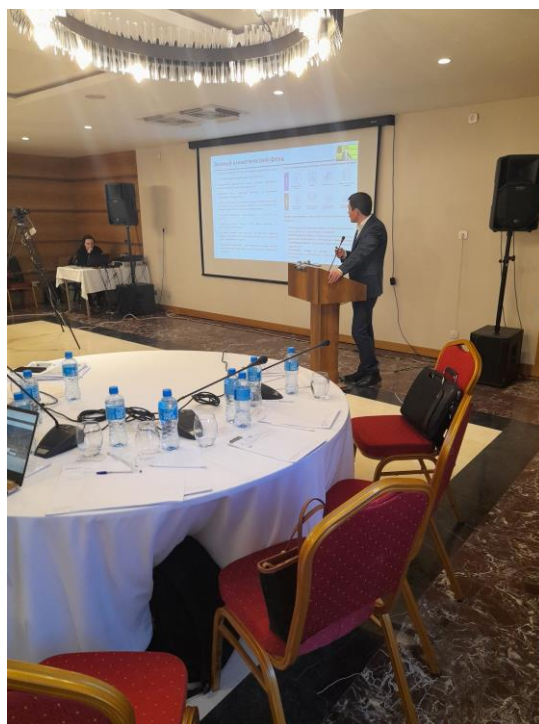


Фото выступления Р. Жампиисова.

Тема мастер класса (в программе - практического занятия) была сформулирована как подготовка концептуальной записки для ЗКФ. Согласно правилам ЗКФ, заявитель имеет право подать концептуальную записку (КЗ) и получить комментарии от ЗКФ, что упрощает работу по подготовке «большого» предложения по финансированию. Это важный этап, предшествующий собственно процедуре «отсутствия возражений», во время которой обсуждается либо КЗ, либо уже проектное предложение.

Автор сделал вступительную презентацию на мастер-классе именно на эту тему, предоставляя участникам общий контекст подготовки КЗ, и ответил на вопросы. Затем автор передал слово А. Новиковой, которая подробно осветила структуру и содержание КЗ.

По словам представителя Консорциума, советника генерального директора ассоциации ESOJER Р.Жанпиисова, на практическое занятие (мастер-класс) изначально зарегистрировалось около 70 человек, однако к его началу в зале оставалось около 10, не включая тех, кто наблюдал за ходом семинара на платформе Zoom. В связи с этим ведущие решили не делить присутствующих на группы, как было задумано, и провести практическое занятие (мастер-класс) в виде демонстрации структуры КЗ на экране, изложив подробные пояснения о порядке заполнения и ответив на вопросы, и завершив семинар общим обсуждением. Такой формат показал свою эффективность.

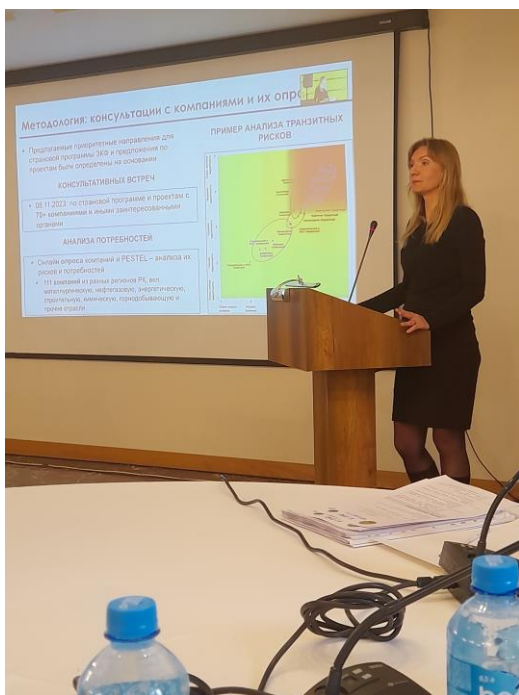


Фото выступления А. Новиковой.



Фото участников за столами.

Рекомендации. Практическое занятие в формате мастер-класса было бы целесообразно поставить либо в начало, либо в середину второй половины дня, а также наградить участников маленьким подарком/сувениром (помимо сертификата), а после – устроить кофе-брейк для отдыха. Учитывая востребованность темы, рекомендуется провести повторно мастер-класс, для этого МЦЗТИП объявить отдельный конкурс на проведение один или серию мастер-классов на темы, связанные с разработкой КЗ (каждый – не менее 4 часов) и проектных предложений (не менее 8 часов) для подачи в ЗКФ. Наиболее важные

навыки: исследования, сбор и обработка данных и информации, написание документа сразу на английском или русском языках (в случае обеспечения квалифицированного перевода), обсуждение, корректировка после получения замечаний и предложений от НУО и ЗКФ.

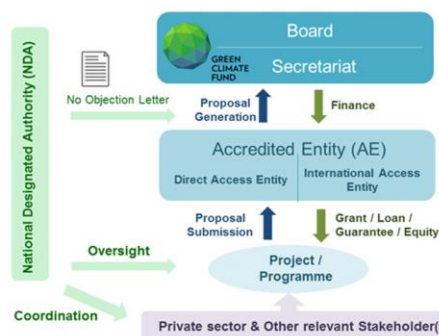
Ниже приведены копии слайдов трех презентаций К.Карабанова на семинаре 20.12.23. Слайды идут по порядку, по одному, иногда два на строку. Титульные слайды (слайд 1) не приводятся, т.к. темы презентации дублируются с теми, что есть здесь же, в самом отчете. Таким образом, все три презентации ниже начинаются со слайда 2.

Слайды из презентации К.Карабанова «Анализ наилучших международных практик по разработке механизмов координации»:

Что такое координационный механизм?

Координация внутри страны и вовлечение многих заинтересованных сторон на уровне национальных приоритетов и стратегий или при разработке предложений по финансированию.

Первоначальные варианты наилучшей практики для координации внутри страны и вовлечения многих заинтересованных сторон (решения Зеленого климатического фонда от 17.10.2014).



Пример координационного механизма.

Источник: https://www.env.go.jp/en/earth/cc/gcf_ctcn/index.html

Слайд 2.

Национальный уполномоченный орган (НУО или NDA)

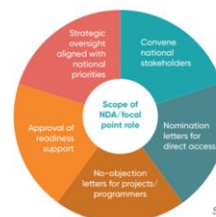
«Национальные уполномоченные органы (NDA) – это государственные учреждения, служащие связующим звеном между каждой страной и Фондом».

НУО в странах АТР, к которому относятся все страны Центральной Азии, это

- Министерства экологии (защиты окружающей среды) – 31 НУО;
- Министерства финансов – 13 НУО.



Five key roles of Nationally Designated Authorities



Source: www.greenclimate.fund

Функции национального уполномоченного органа (НУО)

1. Координирование государственных учреждений и других заинтересованных групп в отношении деятельности, связанной с Зеленым климатическим фондом;
2. Выдача Письма о номинировании для организаций прямого доступа;
3. Выдача Письма об отсутствии возражений для проектов и программ;
4. Одобрение заявок для программ готовности в рамках ЗКФ;
5. Обеспечение соответствия проектов/программ, запрашивающих финансирование в ЗКФ, с национальными приоритетами, планами и стратегиями.

Слайд 3.

Механизмы координации в разных странах

1 Двухуровневая система (НУО и Межведомственный совет)

Над НУО существует надстройка в виде Межведомственного совета / комитета, который отвечает за принятие решений по вопросам финансирования через ЗКФ. Министерству экологии отводится роль оперативного органа.

Межведомственный совет

- Принятие решений по вопросам финансирования через ЗКФ

НУО

- Роль оперативного органа

2 Одноуровневая система (только НУО)

В мандате НУО прописаны самые широкие полномочия, включая принятие решений по документам, направляемых в ЗКФ без согласования с другими организациями. Примером такой модели могут служить НУО, создаваемые при министерствах финансов.

НУО

- Самые широкие полномочия

3 Гибридная (комиссия, секретариат)

Во многих странах для поддержки и надзора над НУО достаточно часто создается какая-либо комиссия, включающая представителей ключевых министерств и ведомств. Решения, принимаемые такой комиссией, могут носить как рекомендательный, так и обязательный характер.

Комиссия (ключевые министерства)

- Рекомендательный или обязательный характер решений

НУО

- Обычные функции

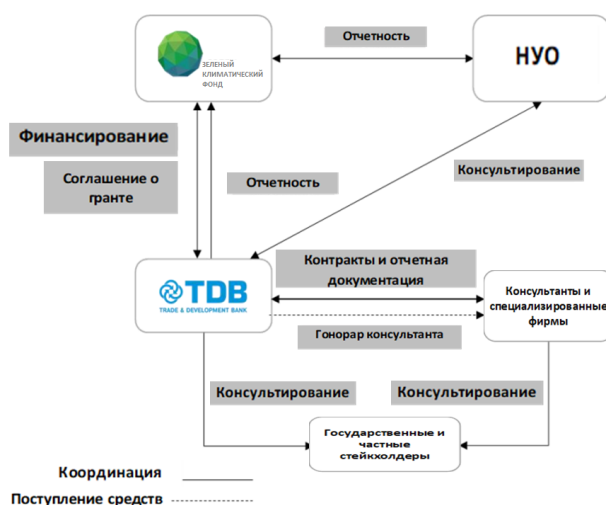
Слайд 4.

Примеры успешной координации

Монголия		Бангладеш		Кения	
1. НУО - Министерства природной среды и туризма 2. Секретариат 3. Страновая консультативная группа 4. 2 аккредитованных при ЗКФ банка.		Бангладеш предлагает уникальные механизмы сотрудничества для эффективной координации между различными участниками Зеленого климатического фонда.		Кения стала примером для других стран в создании механизмов координации, связанных с сельским хозяйством и устойчивым развитием .	
Количество проектов	Общий объем финансирования ЗКФ	Количество проектов	Общий объем финансирования ЗКФ	Количество проектов	Общий объем финансирования ЗКФ
12	468,4 млн	9	441,2 млн	19	293,6 млн

Слайд 5.

Монголия: пример координационного механизма



Слайд 6.

Выгоды и вызовы при использовании таких механизмов

Выгоды	Вызовы
✓1. Доступ к финансированию; ✓2. Экспертное сопровождение; ✓3. Повышение международной видимости.	•1. Сложный процесс заявки; •2. Необходимость долгосрочного планирования; •3. Конкуренция за ресурсы.

Слайд 7.

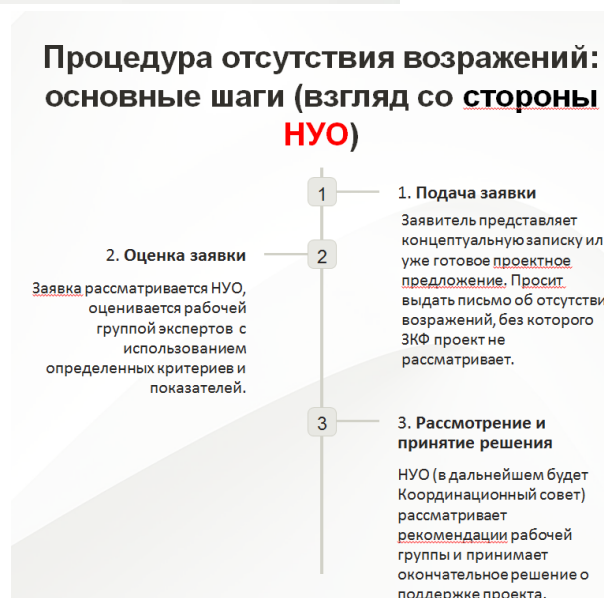
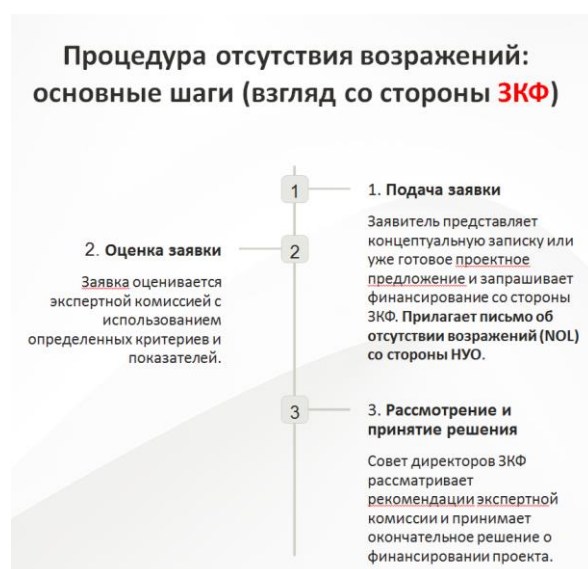


Слайд 8.

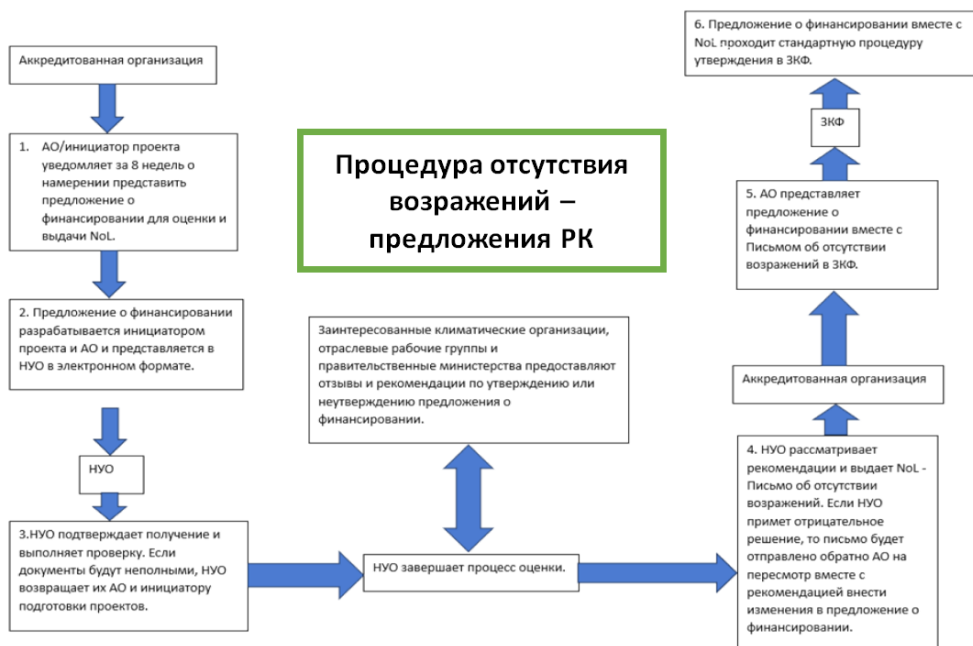
Слайды из презентации К.Карабанова «Процедура отсутствия возражений»:



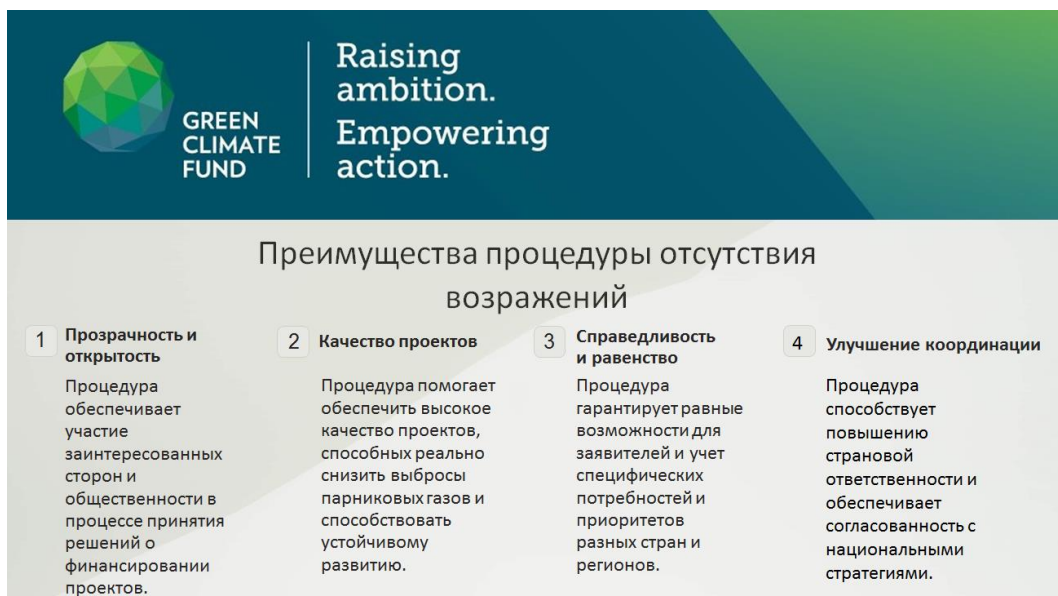
Слайд 2.



Слайды 3-4.



Слайд 5.



Слайд 6.



Слайд 7.



Проект по солнечной энергии

Программа по установке солнечных электростанций на крышах жилых зданий для снижения зависимости от ископаемых видов энергии.

Проект по возобновляемому сельскому хозяйству

Инновационная модель сельского хозяйства, объединяющая возобновляемую энергию, улучшение почвы и повышение устойчивости к изменению климата.

Проект по сохранению лесов

Инициатива по защите и восстановлению экосистем лесов для сокращения выбросов парниковых газов и сохранения биоразнообразия.

← Примеры проектов, требующих процедуры отсутствия возражений →

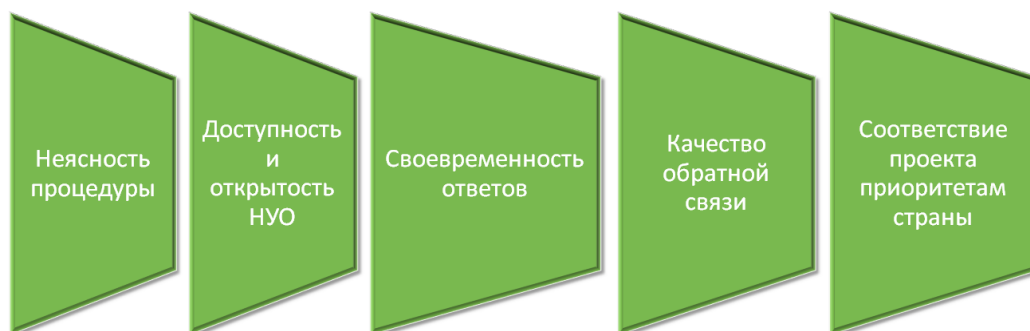
Слайд 8.

Основные принципы процедуры отсутствия возражений

- | | | |
|---|--|---|
| <p>1 Принцип учета климатической релевантности</p> <p>Проекты должны явно демонстрировать свою важность и вклад в адаптацию к изменению климата или смягчение его последствий.</p> | <p>2 Принцип устойчивости и экологичности</p> <p>Проекты должны быть способными обеспечивать бесперебойное функционирование и оказывать минимальное негативное воздействие на окружающую среду.</p> | <p>3 Принцип партнерства и сотрудничества</p> <p>Процедура подразумевает активное взаимодействие и сотрудничество заявителей с Зеленым климатическим фондом и другими заинтересованными сторонами.</p> |
|---|--|---|

Слайд 9.

Возможные проблемы в процедуре отсутствия возражений



Лучшие решения:

- Встраивание процедуры отсутствия возражений (ПоВ) в национальную структуру координации деятельности в области климата
- Определение конкретных критериев отдельно для региональных и национальных проектов
- Согласование ПоВ с аналогичными национальными процессами утверждения климатического финансирования
- Создание специального координационного комитета (совета) для работы с ПоВ
- Подготовка критериев отсутствия возражений, основываясь на страновой программе, международных нормах права

Слайд 10.

Выводы и рекомендации

Процедура отсутствия возражений Зеленого климатического фонда является **важным инструментом** для обеспечения **эффективного и устойчивого финансирования** климатических проектов.

Мы рекомендуем использовать эту процедуру для **достижения общих целей** по борьбе с изменением климата и устойчивому развитию.

Слайд 11.

Слайды из презентации К.Карабанова «Как подготовить концептуальную записку для Зеленого климатического фонда»:

Цель концептуальной записки

Цель концептуальной записки - представить свой проект и показать, как он соответствует задачам, политике и инвестиционным критериям Зеленого климатического фонда. Необходимо продемонстрировать понимание проблемы, предложить решения и показать, какие выгоды и результаты может принести ваш проект.

Основные разделы концептуальной записки

Введение

Описание контекста и проблемы, которую решает ваш проект.

Цели и ожидаемые результаты

Определите, какие результаты вы ожидаете достичь и как они будут способствовать решению проблемы.

Описание проекта – самый большой

Подробное описание вашего проекта, включая его цели, активности и методы.

Бюджет

Подробно опишите расходы, необходимые для реализации проекта.

Слайды 2-3.

Необходимые шаги для подготовки концептуальной записки

1

Исследование

Проведите исследование проблемы, чтобы полностью понять ее и найти наиболее эффективные решения.

2

Формулирование целей

Четко сформулируйте цели вашего проекта и определите, как они будут достигаться.

3

Создание структуры концептуальной записки

Определите основные разделы и содержание вашей концептуальной записки.

4

Сбор данных и информации

Соберите все необходимые данные, факты и информацию, чтобы убедительно представить ваш проект.

Слайд 4.

Составление бюджета

Составление бюджета для концептуальной записки является важным шагом. Вам необходимо определить все расходы, которые будут связаны с реализацией вашего проекта, включая затраты на персонал, оборудование, строительство и мониторинг. Одна из важных проблем – источник софинансирования.

Оценка влияния проекта

Оценка влияния проекта является важной частью концептуальной записки. Вам необходимо провести анализ влияния вашего проекта на окружающую среду, общество и экономику, а также оценить его устойчивость и потенциал для масштабирования.

Слайды 5-6.

Согласование с Зеленым климатическим фондом

1

Подготовка и отправка

Подготовьте все необходимые документы и отправьте вашу концептуальную записку Зеленому климатическому фонду.

2

Рассмотрение и обратная связь

Секретариат Зеленого климатического фонда в течение 30 дней рассмотрит вашу концептуальную записку и предоставит вам обратную связь.

3

Дальнейшие действия

В случае положительного решения (это еще не гарантия финансирования) со стороны Зеленого климатического фонда, обсудите дальнейшие действия для реализации вашего проекта.

Слайд 7.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРОГРАММА СЕМИНАРА 20.12.23.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА
по обсуждению проекта
Страновой программы Республики Казахстан для
Зеленого Климатического Фонда.

Дата и время: 10:00, 20.12.2023 г.

Место: Гостиница Ramada by Wyndham Astana

ЗООМ-ссылка:

<https://us06web.zoom.us/j/87657931819?pwd=wjZyYFt6bJjbQsAWNQ1jQScb4KE2w4.1>

Идентификатор конференции: 876 5793 1819

Код доступа: 123456

Первая половина дня

09.45 – 10.00	Регистрация и подключение
10.00 – 10.20	Вступительное слово. (Шаттык Тастемирова, Руководитель Управления адаптации к изменению климата Министерства экологии и природных ресурсов РК)
10.20 – 10.40	Анализ международного опыта и обзор зарубежных страновых программ, имеющих наибольшую релевантность к Казахстану. (Александра Новикова-Роди, Международный консультант, AvantGarde Group s.r.o.)
10.40 – 11.00	Страновая программа: основные подходы и ключевые приоритеты. (Александра Новикова-Роди, Международный консультант, AvantGarde Group s.r.o.)
11.00 – 11.20	Анализ портфеля проектных идей. (Александр Белый, Эксперт по вопросам энергоэффективности и устойчивого развития, AvantGarde Group s.r.o. / Антон Бачурин, Консультант ECOJER)
11.20 – 11.40	Аккредитация и прямой доступ национальных организаций: ключевые требования, порядок и сроки. (Айдар Есембаев, Директор Департамента международного сотрудничества, НАО «МЦЗТИП»)
11.40 – 12.25	Комментарии заинтересованных сторон, обсуждения.
12.25 – 12.30	Подведение итогов и завершение встречи.

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА-ТРЕНИНГА
по координационному механизму и процедуре
«отсутствия возражений» ЗКФ.**

Дата и время: 15:00, 20.12.2023 г.
Место: Гостиница Ramada by Wyndham Astana

ZOOM-ссылка:

<https://us06web.zoom.us/j/87657931819?pwd=wjZyYFt6bJbQsAWNQ1jQScb4KE2w4.1>

Идентификатор конференции: 876 5793 1819

Код доступа: 123456

Вторая половина дня

14.45 – 15.00	Регистрация
15.00 – 15.05	Вступительное слово. (МЭПР, МЦЗТИП)
15.05 – 15.20	Базовая информация о проектном цикле ЗКФ. (Рамазан Жампиисов, Советник генерального директора, Ассоциации ECOJER)
15.20 – 15.40	Анализ наилучших международных практик по разработке механизмов координации. (Константин Карабанов, Международный консультант)
15.40 – 16.00	Рекомендации и предложения по созданию координационного механизма в Республике Казахстан по работе с ЗКФ. (Лилия Завьялова, Международный консультант, AvantGarde Group s.r.o.)
16.00 – 16.20	Проектный цикл в РК и предложения к процедуре отсутствия возражений. (Константин Карабанов, Международный консультант, Рамазан Жампиисов, Советник генерального директора, Ассоциации ECOJER)
16.20 – 17.30	Практическое занятие в отношении порядка разработки концептуальной записки. (Константин Карабанов, Международный консультант / Лилия Завьялова, Международный консультант, AvantGarde Group s.r.o. / Александра Новикова-Роди, Международный консультант, AvantGarde Group s.r.o.)
17.30 – 17.55	Комментарии заинтересованных сторон, обсуждения
17.55 – 18.00	Подведение итогов и завершение встречи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СПИСОК УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ (МАСТЕР-КЛАССА).

№	ФИО	Организация
Офлайн		
1.	Новикова-Роди Александра	Международный консультант, AvantGarde Group s.r.o.
2.	Ольшанская Марина	Международный консультант, AvantGarde Group s.r.o.
3.	Белый Александр	Эксперт по вопросам энергоэффективности и устойчивого развития, AvantGarde Group s.r.o.
4.	Жампиисов Рамазан	Советник генерального директора, Ассоциации ECOJER
5.	Завьялова Лилия	Международный консультант, AvantGarde Group s.r.o.
6.	Карабанов Константин	Международный консультант
7.	Мусина Лилия	Старший национальный эксперт ФАО по сельскохозяйственной политике (ожидается подтверждение)
8.	Буланбаев Максат	Специалист АО «Самрук-Энерго»
9.	Карымсак Адина	Национальная палата предпринимателей РК «Атамекен»
10.	Куанышев Ержан Кадиркожаевич	Управляющий директор – директор департамента экологического регулирования Ассоциации «KAZENERGY»
11.	Сеитова Лейла Есетовна	Главный эксперт департамента экологического регулирования Ассоциации «KAZENERGY»
12.	Финогенова А.В.,	Директор ДПСА Отбасы БАНК
13.	Торебеков Талгат Исмаилович	Директор Департамента охраны окружающей среды ТОО «ЕРГ»
14.	Лиясова Алия Серикбаевна	эксперт Департамента охраны окружающей среды ТОО «ЕРГ»
15.	Конопьянов Алексей Досымбердынович	Эксперт по юридическим вопросам ТОО «ЕРГ Ресайклинг»
16.	Абубакирова Мира Сериковна	Эксперт по правовым актам и законотворчеству ТОО «ЕРГ Ресайклинг»
17.	Мадиева Сания Амамбаевна	Qazaqstan Investment Corporation
Онлайн		
18.	Абитаев Ануар	директор департамента стратегического планирования ЦАЭК
19.	Кнаус Наталья	гл.специалист департамента безопасности, охраны труда и экологии ЦАЭК
20.	Кабжанов Рустем Хайруллович	Генеральный директор ОЮЛ «ECOJER»

21.	Рахатова Мадина	Советник по экологическим разрешениям и соответствию нормативам ООС
22.	Егимберугиева Асылай	МЦЗТИП
23.	Саймауова Назерке	МЦЗТИП
24.	Кабылбек Даурен	E&Y
25.	Нургалиев Сырым	МЦЗТИП
26.	Асылбеков Сабир	GIZ
27.	Жангиреева Камеля	Евразийский Банк Развития
28.	Махамбетова Анастасия	Шанырак
29.	Мадиева Сания Амамбаевна	главный менеджер Департамента стратегического развития и международного сотрудничества АО «Qazaqstan Investment Corporation»
30.	Кобайдаров Марат Нурашович	Начальник отдела корпоративного управления и работы с дочерней организацией АО «Аграрная кредитная корпорация»
31.	Абылғазы Ахмет Шах Асылханұлы	Главный специалист Управления развития и стратегии АО «Bereke Bank»
32.	Нагай Валентина	Управление международных отношений АО «Bereke Bank»
33.	Аскаргалиева Дана Бедельхановна	АО «Казахстанская Жилищная Компания»
34.	Байтемиров Саян	Управление развития и стратегии АО «Bereke Bank»
35.	Тен Александр Леонидович	Главный менеджер - Руководитель сектора аналитики и сбора данных
36.	Еникеев Сабир Ринатович	Автокредитование АО «Bereke Bank»
37.	Баянов Олжас	Азиатский банк развития (ADB)
38.	Утепов Мирас Болатович	Qazaqstan Investment Corporation
39.	Амрин Бахтияр Озгерысович	консультант по устойчивому развитию, Ernst and Young
40.	Марабает Жангир	Q.V.M Technology Kazakhstan Директор.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА СЕМИНАРА.

АНКЕТА

участника семинара

по Страновой программе РК и координационному механизму

г. Астана, 20 декабря 2023 г.

Уважаемые участники! Ваше мнение очень ценно для нас. Ответьте, пожалуйста, на
нижеследующие вопросы, по возможности развернуто:

1) Насколько для Вас актуальна тема семинара? Все ли презентации были интересны и
полезны?

2) Что Вы думаете о предлагаемой Страновой программе РК для Зеленого климатического
фонда?

3) Ваше мнение о рекомендациях по созданию координационного механизма в
Республике Казахстан по работе с Зеленым климатическим фондом (ЗКФ)?

4) Насколько, по Вашему мнению, реализуема в РК процедура отсутствия возражений
ЗКФ?

5) Что было хорошо на практическом занятии по разработке Концептуальной записки в
части содержания? Что могло быть лучше? Ваши рекомендации?

6) Насколько высок был уровень организации семинара в целом (поставьте любой знак)?

Отлично _____ Хорошо _____ Удовлетворительно _____

7) Есть ли у Вас какие-либо дополнительные замечания и предложения?

Если Вы хотите, чтобы мы связались с Вами после семинара для дальнейшего обсуждения
сотрудничества, оставьте свое имя, должность и контактные данные.

БОЛЬШОЕ СПАСИБО! ПРОСЬБА ПЕРЕДАТЬ АНКЕТУ ОРГАНИЗАТОРАМ!